

## Stellenausschreibung Berater / Projektsteuerung im öffentlichen Sektor - Vergabe (w/m/d)

(Wirtschaftswissenschaften, Politik- und Verwaltungswissenschaften)

Standort Berlin oder Köln

PSPC berät und begleitet seit mehr als 23 Jahren überwiegend öffentliche Auftraggeber bei der Vorbereitung und Umsetzung ihrer Beschaffungsvorhaben in wirtschaftlicher und technischer Hinsicht. Wir begleiten unsere Kunden von der ersten Konzeption der Beschaffung bis zum Vertragsschluss über den gesamten Vergabeprozess bei der Umsetzung der Leistungen und übernehmen auch das anschließende Controlling. Mit unseren Experten stellen wir sicher, dass die ausgeschriebenen Leistungen verfahrenssicher, wirtschaftlich, effizient und unter Wahrung der Qualitätsanforderung des Auftraggebers vergeben werden. Unsere Referenzen umfassen Ausschreibungen in vielfältigen Bereichen der öffentlichen Vergabe (u.a. Immobilien, Verkehrsinfrastruktur, Breitband, Dienstleistungen).

Zur Verstärkung unseres interdisziplinär besetzten Teams in Berlin oder Köln suchen wir zum nächstmöglichen Termin:

Mitarbeiter (w/m/d) – Wirtschaftswissenschaften, Politik- und Verwaltungswissenschaften –  
für den Bereich Projektsteuerung / Projektmanagement / Vergabemanagement

Aufgaben, die Sie herausfordern:

- Mitarbeit an interessanten und komplexen Vergabeverfahren der öffentlichen Hand
- Bearbeitung von Vergabeverfahren (EU-weit und national):
  - o Strukturierung von Vergabeverfahren
  - o Vorbereitung, Erstellung und Prüfung von Vergabeunterlagen
  - o Betreuung von Vergabepattformen und Steuerung der Bieterkommunikation
  - o Auswertung von Teilnahmeanträgen und Angeboten
  - o Moderation und Dokumentation von Bieterverhandlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachwirt/-fachwirtin bzw. Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- Berufserfahrung: Praktische Erfahrungen (auch Praktika in einem der o.g. Bereiche)
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Arbeiten und Übernahme von Verantwortung. Teamfähigkeit setzen wir voraus
- Sehr guter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck sowie ein sicherer Umgang mit MS Office

Was wir bieten:

- Feste Anstellung, Voll- und Teilzeitmodelle
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten bzw. Homeoffice (3 Tage in der Woche)
- Attraktive Anreiz- und Vergütungsstrukturen
- Kollegiales, von Teamarbeit geprägtes Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Qualifizierungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte per E-Mail an:

[bewerbung@psp-consult.de](mailto:bewerbung@psp-consult.de) PSPC GmbH, Dr. Corinna Hilbig, Brandenburgische Straße 27, 10707 Berlin